

اللجنة الإعلامية

رسالتها

الرقى بمستوى أداء الجمعية إعلامياً من خلال نشر الوعي والتواصل مع المجتمع والجهات الرسمية ورصد الأحداث المعنية بأخبار الجمعية مع كافة الوسائل الإعلامية المرئية والمسموعة والمقروءة وقنوات التواصل الاجتماعي.

هدفها

إبراز دور الجمعية في المجتمع، وعكس كافة خدماتها وأنشطتها من خلال مختلف وسائل الإعلام وذلك بالاعتماد على أساليب حديثة في جو من التعاون والشفافية مع بقية اللجان.

مهام واختصاصات عمل اللجنة الإعلامية:

1. التواصل الدائم بين لجنة الأعلام ولجان الجمعية واخطار اللجنة بالفعاليات وكل ما يتعلق بها من محاور أو معلومات وما يستجد منها قبل إقامة كل فعالية بأسبوع أو أكثر.

2. تزويد وسائل الإعلام المختلفة المرئية والمسموعة والمقروءة بأخبار الجمعية وكافة المواضيع والأنشطة والفعاليات الخاصة بالجمعية، ونشرها باللغتين العربية والانجليزية للوصول لأكبر شريحة في المجتمع من أجل إبراز دور الجمعية وتحقيقاً لرؤيتها.

3. التنسيق مع كافة وسائل الاعلام في التغطيات واللقاء والحوارات، وتبليغ اللجنة بالشخص المتحدث، ويتم تبليغ اللجنة في حالة تم التواصل مع وسائل الاعلام بشكل شخصي، حتى لا تكون هناك ازدواجية في عملية التواصل مع المعنيين بهذه الجهات.

4. توثيق المواد الإعلامية من أخبار (ورقياً وإلكترونياً) والصور والفيديو إلكترونياً، ويتم تخزين الوثائق الإعلامية في هارديسك من أجل الحفظ والديمومه.

5. تصوير الفعاليات ضوئياً ومريئاً.

6. تصميم إعلانات الجمعية، (وفي حالة عد وجود هذه الخبرة، اللجوء الى مصمم يتقاضى مبلغ من المال)

7. إعداد (كتيبات) أو (المطويات) المتعلقة بأنشطة وخدمات الجمعية خلال عام مثلاً أو بشكل دوري (يفضل أن تكون هناك مكافآت للعاملين عليها).

8. إدارة محتوى حساب الجمعية الفيس بوك وغيرها من الحسابات وموقع الجمعية على الإنترنت والإشراف على تطوير موقع الجمعية (وجود موظفة تقوم بذلك)

9. التواصل مع جميع أفراد أعضاء الجمعية عن طريق الرسائل النصية القصيرة لاعطائهم آخر اخبار أنشطة اللجان (وجود موظفة تقوم بذلك)